



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 02.06.2017

г. Краснодар

№ 127

**О внесении изменений в приказ министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края от 7 июля 2014 года № 256  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления министерством сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности Краснодарского края  
государственной услуги по предоставлению субсидий  
на возмещение части затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или)  
отгруженного на собственную переработку молока»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлений Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» и от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг», и в целях соблюдения последовательности действий (административных процедур), необходимых для осуществления полномочий по осуществлению государственной услуги по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 7 июля 2014 года № 256 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных

товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Пархоменко):

1) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



Ф.И. Дереха

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
от «12» 06 2017 г. № 127

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности Краснодарского края  
от 7 июля 2014 года № 256**

**«Об утверждении Административного регламента  
предоставления министерством сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности Краснодарского края  
государственной услуги по предоставлению субсидий  
на возмещение части затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или)  
отгруженного на собственную переработку молока»**

1. В наименовании приказа слова «субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока» заменить словами «субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве» в соответствующем числе и падеже.

2. В тексте приказа и приложений, слова «субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока» в соответствующем числе и падеже заменить словами «субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве» в соответствующем числе и падеже.

3. В приложении к приказу:

1) слова «управление организационной работы, информатизации и делопроизводства министерства» в соответствующем числе и падеже заменить словами «управление организационной работы и делопроизводства министерства» в соответствующем числе и падеже;

2) в разделе 1.2. «Круг заявителей» в пункте 1.2.1 слова «молока высшего и (или) первого сорта и (или) козьего молока» заменить словами «и (или) козьего молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым

Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67 и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880.»;

после слов «по ставкам, утверждаемым приказом министерства.» дополнить словами «, дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением заявителей с началом хозяйственной деятельности по направлению предоставления субсидий в отчетном финансовом году)»;

3) в пункте 1.2.2. слова «Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении ими следующих условий:» заменить на слова «Для получения субсидии заявитель должен соответствовать следующим условиям (требованиям):»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;»;

подпункт 10 исключить;

дополнить подпунктами 11 – 14 следующего содержания:

«11) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

12) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

13) обеспечение сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением заявителей с началом хозяйственной деятельности по направлению предоставления субсидий в отчетном финансовом году);

14) отсутствие иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.»;

4) дополнить пунктом 1.2.3 следующего содержания «Субсидии

предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и министерством в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края, обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

определение порядка, сроков и форм предоставления заявителем отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также о финансово – экономическом состоянии, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

меры ответственности в случае недостижения показателей результативности использования субсидии;

установление показателя результативности использования субсидии:

производство молока (тыс. кг).»;

5) пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«Информация о министерстве:

Местонахождение министерства: 350000, город Краснодар, улица Рашпилевская, 36.

Прием заявителей по вопросам оказания государственной услуги осуществляется министерством по адресу: 350004 город Краснодар, улица Рашпилевская, 36.

Прием заявителей в министерстве в целях предоставления государственной услуги осуществляется по средствам электронной очереди в рабочие дни с 1 по 14 число каждого месяца, остальные календарные дни месяца – неприемные дни.

Часы работы министерства:

понедельник - четверг: с 09.00 до 18.00, пятница: с 09.00 до 17.00, накануне нерабочих праздничных дней: с 09.00 до 17.00, неприемные дни – два рабочих дня, предшествующих сроку сдачи квартальной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (10 число месяца, следующего за отчетным кварталом). Суббота, воскресенье - выходные дни.

Время перерыва уполномоченных сотрудников министерства:

понедельник - четверг: с 13.00 до 13.50,

пятница: с 13.00 до 13.40,

накануне нерабочих праздничных дней: с 13.00 до 13.30.

Прием заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и

муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее-многофункциональный центр). Контактная информация о многофункциональных центрах размещена на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края ([www.e-mfc.ru](http://www.e-mfc.ru)).»;

6) в пункте 1.3.2. слова «управление по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам (861) 214-25-65, 214-25-29» заменить словами «отдел субсидирования АПК (861) 214-25-65; отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок (861) 214-25-29»;

7) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в графе 3 пункта 2 абзац девятый дополнить словами «, государственным управлением ветеринарии Краснодарского края и министерством финансов Краснодарского края.»;

в графе 3 пункта 4 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться ежеквартально, за исключением четвертого квартала, в котором обращения осуществляются ежемесячно по 14 декабря (включительно) текущего года.»;

графу 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 30 июля 2010 года № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 31 ст. 4179);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 29 июля 2006 года № 165, в «Парламентской газете» от 3 августа 2006 года № 126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 года № 31 (часть I) ст. 3451);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 8 апреля 2011 года № 75, в Собрании законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2011 года № 15 ст. 2036, в «Парламентской газете» от 8 апреля 2011 года № 17);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 02 июля 2012 года, № 148, в Собрании законодательства Российской Федерации от 02 июля 2012 года, № 27, ст.3744);

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» (первоначальный текст документа



опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 августа 2012 года № 32 ст. 4549);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 31 августа 2012 года, № 200, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03 сентября 2012 года, № 36, ст. 4903);

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях в Собрании законодательства Российской Федерации от 12 сентября 2016 года №37 ст. 5506);

Закон Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости», № 17 от 5 февраля 2009 года; в Информационном бюллетене Законодательного Собрания Краснодарского края, № 15 (145) от 10 февраля 2009 года, стр. 75);

Закон Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости», № 43 от 12 марта 2012 года);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrail.krasnodar.ru>, 13.02.2013, в издании «Кубанские новости» от 27 февраля 2013 года, № 36);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 мая 2014 года № 506 «О предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве», а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов (опубликован на официальном сайте администрации

Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru>, 26.05.2014);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>) 6 октября 2015 года, на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (<http://publication.pravo.gov.ru>) 12 октября 2015 года), а также последующими редакциями указанных нормативных актов;

Приказ министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru>, 19.12.2016), а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«

6	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги заявитель в срок, устанавливаемый министерством, представляет уполномоченному сотруднику министерства или уполномоченному сотруднику многофункционального центра прошитые (за исключением одного экземпляра справки – расчета на предоставление субсидии), пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:</p> <p>1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту;</p> <p>2) справка-расчет причитающихся сумм субсидии в двух экземплярах по форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту;</p> <p>3) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенная печатью (при ее</p>
---	--	--



		<p>наличии) заявителя;</p> <p>4) сведения о выручке (заявители, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя предоставляют сведения по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) по форме, согласно приложению № 4 к Административному регламенту, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74 – ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;</p> <p>5) сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой уполномоченным органом, ежеквартально, за исключением четвертого квартала, в котором сведения предоставляются ежемесячно по форме, согласно приложению №7 к Административному регламенту;</p> <p>6) сведения об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой уполномоченным органом, ежеквартально, за исключением четвертого квартала, в котором сведения предоставляются ежемесячно по форме, согласно приложению № 8 к Административному регламенту;</p> <p>7) реестр документов, подтверждающих</p>
--	--	--

		<p>факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по форме, согласно приложению № 9 и (или) приложению № 10 к Административному регламенту, с приложением копий документов, подтверждающих факт реализации молока, заверенных заявителем, за период, заявленный к субсидированию;</p> <p>8) справку о том, что заявитель не имеет задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью заявителя (при наличии печати);</p> <p>9) справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью заявителя (при наличии печати);</p> <p>10) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий</p>
--	--	---

	<p>отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей с началом хозяйственной деятельности по направлению предоставления субсидий в отчетном финансовом году), по форме, утверждаемой уполномоченным органом, по форме, согласно приложению № 11 к Административному регламенту;</p> <p>11) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, по форме, согласно приложению № 12 к Административному регламенту;</p> <p>12) сведения о сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением заявителей с началом хозяйственной деятельности по направлению предоставления субсидий в отчетном финансовом году), по форме, согласно приложению № 13 к Административному регламенту;</p> <p>13) справку об отсутствии иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью заявителя (при наличии печати).</p> <p>Субсидия предоставляется заявителю при соблюдении им требований, предусмотренных пунктом 1.2.2 Административного регламента.</p> <p>Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.</p>
--	---

»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«

7	Исчерпывающий	Для предоставления государственной
---	---------------	------------------------------------

<p>перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>услуги министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя:</p> <p>от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:</p> <p>подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;</p> <p>из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;</p> <p>от государственного управления ветеринарии Краснодарского края:</p> <p>сведения о соответствии требованиям безопасности технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880 молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, полученного от здоровых животных из</p>
---	---

		<p>хозяйств, официально свободных от заразных болезней животных в соответствии с разделом V приложения № 5 ТР ТС 021/2011.</p> <p>Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте и иные документы по собственной инициативе.</p> <p>В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p>
--	--	---

»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«

7.1	Запрет требовать от заявителя	<p>Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p>
-----	-------------------------------	--

»;

графу 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год;

2) окончания срока приема документов, установленного министерством.

Не подлежат приему документы, указанные в пункте 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, представленные в форме электронного документа:

а) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) имеющие неоговоренные в них исправления;

в) непригодные для восприятия с использованием электронной вычислительной техники;

г) в результате проверки усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление и прикладываемые к нему документы, выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.»;

в графе 3 пункта 9:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Административного регламента, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) недостоверность представленной заявителем информации.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«

17	Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме	Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется в рамках соответствующего соглашения, заключенного между министерством и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края - государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».
----	--	---



		<p>Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется по принципу «одного окна», что предусматривает однократное обращение заявителя с соответствующим запросом в соответствии с разделом 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения Административного регламента».</p> <p>Информация о предоставлении государственной услуги содержится в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.</p> <p>Заявителю предоставляется возможность: дистанционного получения общей информации об услуге: порядка предоставления услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги; дистанционного получения форм документов, необходимых для получения услуги.</p> <p>При обращении в многофункциональный центр государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги в многофункциональный центр, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.</p> <p>Условием предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая</p>
--	--	---

		<p>система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».</p> <p>Заявитель вправе обращаться в многофункциональные центры в целях предоставления государственной услуги неограниченное количество раз.</p> <p>Заявителям для получения государственной услуги в электронной форме, а также информации о предоставлении государственной услуги предоставляется возможность направления заявления и получения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе с использованием усиленной квалифицированной подписи.</p>
--	--	--

»;

8) В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к приказу:

пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами;

2) рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении;

3) оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный счет заявителя.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.»;

пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с

прилагаемыми документами.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных в пункте 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, в сроки, указанные в объявлении, размещенном с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)), в письменной форме непосредственно в министерство или почтовым отправлением, или в многофункциональные центры, либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в управление организационной работы и делопроизводства министерства.

3.2.2. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее-квалифицированная подпись) и определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.2.3. При предоставлении заявления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю направляется уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, подтверждающее прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.4. При поступлении заявления за получением государственной услуги, подписанной квалифицированной подписью, должностное лицо управления организационной работы и делопроизводства министерства проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка квалифицированной подписи осуществляется должностным лицом управления организационной работы и делопроизводства министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем,

используемых для предоставления услуг, а также с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Направление заявителю уведомления в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления за получением государственной услуги, в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности – в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.5. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства:

регистрирует заявление в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С:Предприятие» с присвоением порядкового номера;

ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

3.2.6. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами или отказ в приеме документов с указанием причины отказа (пункт 8 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.8. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 15 минут.»

пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача в день регистрации заявления управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированного заявления с документами на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства забирает заявление с документами сельскохозяйственных организаций из приемной министра или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолуцией).

Уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства забирает заявление с документами крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей из приемной министра или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолуцией).

3.3.2. Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора либо уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства осуществляет рассмотрение и проверку документов

на предмет:

наличия у заявителя поголовья коров и (или) коз по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

наличия сведений о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей с началом хозяйственной деятельности по направлению предоставления субсидий в отчетном финансовом году);

наличия сведений о сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением заявителей с началом хозяйственной деятельности по направлению предоставления субсидий в отчетном финансовом году);

наличия сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой уполномоченным органом, ежеквартально, за исключением четвертого квартала, в котором сведения предоставляются ежемесячно;

наличия сведений об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, по состоянию на первое число месяца в котором подано заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой уполномоченным органом, ежеквартально, за исключением четвертого квартала, в котором сведения предоставляются ежемесячно;

соответствия заявленного к субсидированию количества (объема) реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку товарного молока указанного в справке-расчете, данным представленного заявителем реестра документов.

Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора либо уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства запрашивает сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) от государственного управления ветеринарии Краснодарского края о соответствии требованиям показателей безопасности технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880 молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, полученного от здоровых животных из хозяйств, официально свободных от заразных, в том числе особо опасных, болезней животных в соответствии с разделом V приложения № 5 ТР ТС 021/2011.

Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора либо уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной

кооперации министерства оформляет заключение в соответствующем разделе листа согласования документов, представленных заявителем для получения субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии, (далее – лист согласования), по завершению рассмотрения документов с указанием объемов реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, принятого к субсидированию, а также результатов запроса от государственного управления ветеринарии Краснодарского края;

передает заявление и документы на рассмотрение в управление по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок).

3.3.3. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок):

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, следующие сведения в отношении заявителя:

подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по



бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края.

Информация о подтверждении (не подтверждении) статуса «сельскохозяйственный товаропроизводитель», а также информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С:Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

3.3.4. Уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства передает документы в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства.

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК):

проверяет наличие оформленного заключения в листе согласования;

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет наличие документа об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки об отсутствии иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки о том, что заявитель не имеет задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о

предоставлении субсидии;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий, вносит данные в программу «1С: Предприятие».

3.3.5. При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) готовит проект приказа о принятии решения о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее - приказ), на основании оформленного листа согласования, информации по запросам и сведениям, полученной в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в программе «1С:Предприятие»;

передает копию подписанного приказа вместе со вторыми экземплярами справок-расчетов в отдел правовой работы и противодействия коррупции министерства для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.3.6. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции министерства:

обеспечивает заключение соглашения с заявителем о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края;

согласовывает с уполномоченным сотрудником управления животноводства и государственного племенного надзора (для сельскохозяйственных предприятий) либо уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) установление показателя результативности использования субсидии – производство молока (тыс. кг);

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

вносит в программу «1С: Предприятие» реквизиты заключенных соглашений в разрезе каждого заявителя.

3.3.7. При наличии оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 9 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, уполномоченный сотрудник министерства (управления животноводства и государственного племенного надзора, управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок, отдела субсидирования АПК), осуществлявший проверку документов, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении государственной услуги управлениями министерства, письменное уведомление

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, направляемое заявителю, и вносит в программу «1С:Предприятие» сведения о направлении заявителю отказа в предоставлении субсидии.

3.3.8. Срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.».

пункт 3.4. исключить.

пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный счет заявителя

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является внесение отделом правовой работы и противодействия коррупции министерства в программу «1С: Предприятие» реквизитов заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

3.5.2. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо министерства (управления организационной работы и делопроизводства), ответственный за предоставление государственной услуги в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки за получением государственной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

3.5.3. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) формирует платежные документы в электронном виде.

3.5.4. Результатом административной процедуры является направление уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде платежных документов в министерство финансов Краснодарского края - для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях, причитающейся суммы субсидии.

3.5.5. Срок административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.».

пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах.

3.7.1 Прием заявлений с прилагаемыми документами (далее - документы) через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с порядком и графиком работы многофункционального центра.

3.7.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра:

1) проверяет полноту и правильность оформления представленных заявителем документов;

2) осуществляет прием представленных заявителем документов или отказывает в приеме документов с указанием причин отказа;

3) составляет расписку в получении документов (далее - расписка) в двух экземплярах, включающую:

опись документов, представленных заявителем;

информацию о министерстве: наименование, местонахождение, место приема граждан по вопросам оказания государственной услуги, часы приема граждан по предоставлению государственной услуги, справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке предоставления государственной услуги, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты;

информацию о порядке уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги;

информацию о сроке передачи документов заявителя в министерство и сроке предоставления государственной услуги;

информацию о дате и времени приема документов заявителя (под временем приема понимается время, в которое уполномоченным сотрудником многофункционального центра окончен прием документов и составлена расписка);

информацию о должности, фамилии, инициалах уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

подпись уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

4) передает один экземпляр расписки заявителю;

5) регистрирует заявление по дате и времени приема, которые указаны в расписке;

6) направляет министерству расписку, заявление и документы заявителя в полном объеме в срок, установленный соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром - в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов многофункциональным центром.

3.7.3. Заявления с прилагаемыми документами, поступившие в министерство, в том числе через многофункциональные центры, регистрируются уполномоченным сотрудником управления организационной работы и делопроизводства министерства в порядке, указанном в подразделе 3.3 «Регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми

документами» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» Административного регламента.

При невыполнении заявителем условий получения субсидии, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его в многофункциональный центр в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов.

В случае направления уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде платежных документов в министерство финансов Краснодарского края, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет письменное уведомление о предоставлении субсидии и направляет его в многофункциональный центр в течение 2 рабочих дней со дня направления платежных документов для перечисления субсидии на расчетный счет заявителя.

Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляется уполномоченным сотрудником многофункционального центра в течение 1 рабочего дня после получения от министерства письменного уведомления о результате предоставления государственной услуги.

3.7.4. Реализация многофункциональным центром и его работниками действий, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края - государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. Предоставление государственной услуги в электронном виде

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Для получения доступа к возможностям федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» необходимо выбрать субъект Российской Федерации и, после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, выбрать

министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

Для получения доступа к возможностям Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края необходимо выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке государственной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается информация о государственной услуге, включая порядок получения услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги, а также обеспечивается возможность копирования заявителями форм документов, необходимых для получения государственной услуги.

Направление заявления в электронной форме с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края для получения государственной услуги не предусмотрено.»;

9) в подпункте 4.2. пункта 4:

во втором абзаце слова «правовой работы и противодействия коррупции министерства» заменить словами «ответственная группа по осуществлению внутреннего финансового аудита в министерстве»;

абзац третий исключить;

10) подпункт 5.4. пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в министерство или администрацию Краснодарского края.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решение министра может быть подана заявителем также посредством официального сайта администрации Краснодарского края.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта министерства ([msh.krasnodar.ru](http://msh.krasnodar.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Жалоба должна содержать:



наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

в подпункте 5.7.:

в абзаце втором слово «заемщику» заменить словом «заявителю»;

абзац четвертый дополнить словами «(далее – Порядок подачи и рассмотрения жалоб)»;

абзацы пятый и шестой исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в соответствии с пунктом 2.18 Порядка подачи и рассмотрения жалоб.»;

11) Приложение №2 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, изложить в следующей редакции:

«

Приложение

№ 2

к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского  
хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной  
услуги по предоставлению субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в целях возмещения части затрат  
на повышение продуктивности  
в молочном скотоводстве

Форма

Исх. № \_\_\_\_\_ дата

В министерство сельского  
хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
г. Краснодар, ул. Рашпилевская,  
36  
от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**Заявление  
о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в целях возмещения части затрат на повышение продуктивности в  
молочном скотоводстве**

Прошу предоставить в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.05.2014 № 506 «О предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве», субсидию в целях возмещения части затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. за субсидируемый период 20 \_\_\_\_ года (отметить нужное):

☐ 1 кв.; ☐ 2 кв.; ☐ 3 кв.; ☐ октябрь ☐ ноябрь

Сообщаем следующие сведения о себе:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

(страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица,  
дом, квартира)

3. Телефон, факс \_\_\_\_\_

4. Электронный адрес \_\_\_\_\_

5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_

8. ОКТМО \_\_\_\_\_

9. ОКПО \_\_\_\_\_

10. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» \_\_\_\_\_

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятия, либо не является таковым).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Подтверждаем соответствие предъявляемым критериям получения субсидий:

представленное к субсидированию коровье и (или) козье молоко отвечает требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67 и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880.

Подтверждаем, что не получали средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и осуществляем производственную деятельность на территории Краснодарского края.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии, либо недостижения показателей результативности обязаны возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

1)	на	л. в	ЭКЗ.;
2)	на	л. в	ЭКЗ.;
3)	на	л. в	ЭКЗ.;
4)	на	л. в	ЭКЗ.;
5)	на	л. в	ЭКЗ.;
6)	на	л. в	ЭКЗ.;
7)	на	л. в	ЭКЗ.;
8)	на	л. в	ЭКЗ.

Руководитель  
М.П. (печать -  
при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал " " 20 год

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Документы принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

" " 20 год

Начальник управления животноводства  
и государственного племенного надзора

А.В. Сергиенко

Приложение  
к заявлению о предоставлении субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в целях возмещения части затрат  
на повышение продуктивности  
в молочном скотоводстве

**Лист согласования  
документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем  
Краснодарского края для получения субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на повышение  
продуктивности в молочном скотоводстве**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

(ИНН, район, город)

**Управление животноводства и государственного племенного надзора  
Отдел молочного и мясного животноводства  
(для сельскохозяйственных организаций)**

**Заключение**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела

" " 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О.).

**Управление развития малых форм хозяйствования  
и сельскохозяйственной кооперации  
Отдел развития малых форм хозяйствования  
(для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных  
предпринимателей)**

**Заключение**

Ответственный исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела

" " 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О.).

Начальник управления животноводства  
и государственного племенного надзора

А.В. Сергиенко»;

12) Приложение №3 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского  
хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной  
услуги по предоставлению субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям

в целях возмещения части затрат  
на повышение продуктивности  
в молочном скотоводстве

Форма

**Справка-расчет**  
**причитающихся сумм субсидий сельскохозяйственным**  
**товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на повышение**  
**продуктивности в молочном скотоводстве**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(субсидируемый период)

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

Район (город) \_\_\_\_\_

ИНН / КПП заявителя \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет заявителя \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет банка \_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

Ф.И.О., телефон исполнителя \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	Ставка субсидии на 1 килограмм молока, руб.	Сумма причитающихся субсидий, руб.
1	2	3	4	Гр. 5 = гр. 3 х гр. 4
1	Расчет субсидии, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, - всего, в том числе:		X	
1.1	коровьего молока			
1.2.	козьего молока			
3	Итого		X	

Руководитель \_\_\_\_\_



М.П. (при наличии)	_____	_____
Главный бухгалтер	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
" ____ "	20 ____	год

Начальник управления животноводства  
и государственного племенного надзора

А.В. Сергиенко»;

13) Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, изложить в следующей редакции:

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского  
хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной  
услуги по предоставлению субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в целях возмещения части затрат  
на повышение продуктивности  
в молочном скотоводстве

Форма

### Сведения о выручке по видам деятельности

(наименование заявителя, ИНН, район)  
(далее – заявитель) \_\_\_\_\_

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее, чем семьдесят процентов за календарный \_\_\_\_\_ год.  
(предыдущий финансовый год)

Руководитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)			

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления животноводства  
и государственного племенного надзора

А.В. Сергиенко»;

14) Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока исключить;

15) Приложение №7 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского  
хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной  
услуги по предоставлению субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в целях возмещения части затрат  
на повышение продуктивности  
в молочном скотоводстве

Форма

**Сведения**  
**об объеме производства коровьего и (или) козьего молока**  
на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование  
заявителя

ИНН

Наименование  
муниципального  
образования

Наименование показателя	Ед. измере ния	Значение целевого показателя, установленно	Фактическое значение целевого показателя	Выполнение
----------------------------	----------------------	---	---	------------

		го органом исполнительн ой власти субъекта Российской Федерации				в %
		СХО	КФХ	СХО	КФХ	
1	2	3	4	5	6	7
Объем производства молока в сельскохозяйственны х организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. кг					
том числе:		X	X	X	X	X
коровьего молока	тыс. кг	X	X			X
козьего молока	тыс. кг	X	X			X

Руководитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления животноводства  
и государственного племенного надзора

А.В. Сергиенко»;

16) Приложение №8 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского  
хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной  
услуги по предоставлению субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в целях возмещения части затрат  
на повышение продуктивности  
в молочном скотоводстве

Форма

**Сведения  
об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную  
переработку коровьего и (или) козьего молока**

на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

 Наименование  
муниципального  
образования \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Всего в сельскохозяйствен ных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	в том числе	
		сельскохозяй ственные организации	крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуаль ных предпринима телей
1	2	3	4
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока - всего			
в том числе:	X	X	X
коровьего молока			
козьего молока			
Объем просубсидированного реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока - всего			
в том числе:	X	X	X
коровьего молока			
козьего молока			

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления животноводства  
и государственного племенного надзора

А.В. Сергиенко»;

17) Приложение №9 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского  
хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной  
услуги по предоставлению субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в целях возмещения части затрат  
на повышение продуктивности  
в молочном скотоводстве

Форма

**Реестр  
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на  
собственную переработку коровьего молока(\*)**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(субсидируемый период)

Наименование  
заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока(***)			Объем молока в физическом весе, тыс. кг(**)	Номер ветеринарного сопроводительн ого документа, подтверждающе го безопасность сырого молока
Наименование организации приемщика молока	Дата документа	Номер документа		
1	2	3	4	5

Всего:	X	X		

(\*) Реестр документов заполняется отдельно на реализованное молоко и отдельно на молоко, отгруженное на собственную переработку (нужное подчеркнуть)

(\*\*) Указывается показатель с точностью до тысячных долей

(\*\*\*) Реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко отвечает требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67 и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880.

Подтверждаем, что в хозяйстве есть результаты всех необходимых исследований сырого молока, предусмотренных техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67 и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880.

Руководитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления животноводства  
и государственного племенного надзора

А.В. Сергиенко»;

18) Приложение №10 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского  
хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной  
услуги по предоставлению субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в целях возмещения части затрат  
на повышение продуктивности

Форма

**Реестр  
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на  
собственную переработку козьего молока(\*)**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(субсидируемый период)

Наименование

заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока(***)			Объем молока в физическом весе, тыс. кг(**)	Номер ветеринарного сопроводительного документа, подтверждающего безопасность сырого молока
Наименование организации приемщика молока	Дата документа	Номер документа		
1	2	3	4	5
Всего:	X	X		

(\*) Реестр документов заполняется отдельно на реализованное молоко и отдельно на молоко, отгруженное на собственную переработку (нужное подчеркнуть)

(\*\*) Указывается показатель с точностью до тысячных долей

(\*\*\*) Реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко отвечает требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67 и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880.

Подтверждаем, что в хозяйстве есть результаты всех необходимых исследований сырого молока, предусмотренных техническим регламентом



Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67 и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880.

Руководитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления животноводства  
и государственного племенного надзора

А.В. Сергиенко;

19) Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве дополнить приложениями №11-13:

«

Приложение № 11

к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского  
хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной  
услуги по предоставлению субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в целях возмещения части затрат  
на повышение продуктивности  
в молочном скотоводстве

Форма

### Сведения

о молочной продуктивности коров

Наименование

заявителя

ИНН

Наименование муниципального образования

Показатель	Отчетный финансовый	Год, предшествующий	Отчетный финансовый год
------------	------------------------	------------------------	----------------------------

	год	отчетному финансовому году	к предыд. финанс. году, +,-
1	2	3	4
Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству), кг			

Руководитель

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления животноводства  
и государственного племенного надзора

А.В. Сергиенко

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского  
хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной  
услуги по предоставлению субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в целях возмещения части затрат  
на повышение продуктивности  
в молочном скотоводстве

Форма

**Сведения**  
**о наличии поголовья коров и (или) коз**  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование

заявителя

ИНН

Наименование муниципального образования

Показатель	Количество голов
1	2
Численность коров	
Численность коз	

Руководитель	_____	_____
М.П. (при наличии)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Начальник управления животноводства  
и государственного племенного надзора

А.В. Сергиенко

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
предоставления министерством сельского  
хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края государственной  
услуги по предоставлению субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
в целях возмещения части затрат  
на повышение продуктивности  
в молочном скотоводстве

Форма

**Сведения  
о сохранности поголовья коров**

Наименование  
заявителя

ИНН

Наименование муниципального образования

Показатель	Отчетный финансовый год	Год, предшествующий отчетному финансовому году	Отчетный финансовый год к предыд. финанс. году, +,-
1	2	3	4
Численность коров в хозяйстве, гол.			

Руководитель		
М.П. (при наличии)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер		
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Начальник управления животноводства  
и государственного племенного надзора

А.В. Сергиенко».

Начальник управления животноводства  
и государственного племенного надзора



А.В. Сергиенко